

Распоряжение администрации города Иванова (проект)

г. Иваново, Ивановская область

О порядке ведения реестра расходных обязательств города Иванова

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава города Иванова, в целях реализации Программы реформирования муниципальных финансов города Иванова, утвержденной решением Ивановской городской Думы от 26.11.2008 № 942, Плана реформирования муниципальных финансов города Иванова на 2009 год, утвержденного постановлением Главы города Иванова от 28.11.2008 N 3602:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств города Иванова (прилагается).
2. Установить, что ведение реестра расходных обязательств города Иванова осуществляется финансово-казначейским управлением администрации города Иванова.
3. Установить следующие переходные положения:
 - положения Порядка ведения реестра расходных обязательств города Иванова, касающиеся отражения долгосрочных целевых программ применяются также по отношению к городским целевым программам, утвержденным решениями Ивановской городской Думы;
 - положения Порядка ведения реестра расходных обязательств города Иванова, касающиеся отражения в реестрах ведомственных целевых программ и муниципальных заданий главных распорядителей бюджетных средств применяются с момента вступления в силу муниципальных правовых актов, определяющих, соответственно, порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий главных распорядителей бюджетных средств.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Золкина С.О., заместителя Главы города, начальника финансово-казначейского управления администрации города.
5. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Иванова от 02.06.2008 N 323р.

Глава города

А.Г. Фомин

Порядок ведения реестра расходных обязательств города Иванова

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств города Иванова (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий по ведению и правила составления реестра расходных обязательств города Иванова и реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования города Иванова.
2. Реестр расходных обязательств города Иванова представляет собой свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования города Иванова.
3. Финансово-казначейское управление администрации города ежегодно составляет:
 - предварительный реестр расходных обязательств города Иванова – в срок до 20 мая;
 - плановый реестр расходных обязательств – в срок до 1 ноября;
 - уточненный реестр расходных обязательств – в срок до 31 января.

Реестр расходных обязательств города Иванова составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Субъекты бюджетного планирования города Иванова, ежегодно составляют и представляют в финансово-казначейское управление администрации города Иванова реестры расходных обязательств субъекта бюджетного планирования (в электронном виде), в следующие сроки:
 - предварительный реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования – в срок до 1 мая;
 - плановый реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования – в срок до 15 октября;
 - уточненный реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования – в срок до 15 января.

Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования города Иванова составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Составление реестра расходных обязательств города Иванова, реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования города Иванова осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приложением 3 к настоящему Порядку.
6. Расходные обязательства города Иванова, не включенные в реестр расходных обязательств города Иванова, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета города.
7. Уточненный реестр расходных обязательств города Иванова подлежит размещению в сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку

Реестр расходных обязательств города Иванова на _____ год (тип реестра)

Код ГРБС	Код расходного обязательства	Наименование	Реквизиты правового акта, договора (соглашения)						Дата вступления в силу правового акта, договора (соглашения)	Срок действия правового акта, договора, соглашения	КБК (ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (руб.)						Код методики	Примечание
			Тип	Источник	Дата	Номер	Наименование	Раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац				Отчетный год (план)	Отчетный год (факт)	Текущий год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
[Код]	[Код наименования]	[Наименование расходного обязательства]																	
		- на финансирование действующих обязательств																	
		- на финансирование принимаемых обязательств																	
	[Код вида]	[Вид расходного обязательства]																	
	[Код подвида]	[Подвид расходного обязательства]																	
	[Код полномочия]	[Вопрос местного значения, полномочие]																	
		[указание на направление расходов (при наличии)]								[КБК]									
		...								[КБК]									
...	...																		

* Примечание: выделение бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств осуществляется только при составлении планового реестра расходных обязательств.

Приложение 2 к Порядку

Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования на _____ год (тип реестра)

Код ГРБС	Код расходного обязательства	Наименование	Реквизиты правового акта, договора (соглашения)						Дата вступления в силу правового акта, договора (соглашения)	Срок действия правового акта, договора, (соглашения)	КБК (ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (руб.)						Код методики	Примечание
			Тип	Источник	Дата	Номер	Наименование	Раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац				Отчетный год (план)	Отчетный год (факт)	Текущий год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
[Код]	[Наименование ГРБС]																		
		- на финансирование действующих обязательств																	
		- на финансирование принимаемых обязательств																	
[Код]	[Код наименования]	[Наименование расходного обязательства]																	
		- на финансирование действующих обязательств																	
		- на финансирование принимаемых обязательств																	
	[Код вида]	[Вид расходного обязательства]																	
	[Код подвида]	[Подвид расходного обязательства]																	
	[Код полномочия]	[Вопрос местного значения, полномочие]																	
		[указание на направление расходов (при наличии)]								[КБК]									
		...								[КБК]									
...	...																		

* Примечание: выделение бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств осуществляется только при составлении планового реестра расходных обязательств.

Требования к составлению реестра расходных обязательств города Иванова, реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования города Иванова

1. Общие положения
- 1.1. Реестр расходных обязательств города Иванова, реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования города Иванова (далее – Реестры) составляются в разрезе действующих обязательств, а плановые Реестры – также в разрезе принимаемых обязательств.
- 1.2. Для каждого расходного обязательства, включаемого в Реестры, указываются:
 - наименование расходного обязательства, формулируемое в соответствии с пунктом 2 настоящих Требований;
 - вид расходного обязательства, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящих Требований;
 - подвид расходного обязательства, определяемый в соответствии с пунктом 4 настоящих Требований;
 - вопрос местного значения городского округа (полномочие по решению вопроса местного значения), наименование делегированного органам местного самоуправления государственного полномочия, иного полномочия, определяемые в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований;
 - наименование, реквизиты, дата вступления в силу и срок действия нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), в результате принятия которых возникает расходное обязательство, а также определяющих финансовое обеспечение его исполнения (в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований);
 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период, на текущий финансовый год, а также за отчетный финансовый год (плановый и фактический), указываемый и определяемый и указываемый в соответствии с пунктом 7 настоящих Требований;
 - коды бюджетной классификации, по которым подлежат учету ассигнования на исполнение расходного обязательства, определяемые и указываемые в соответствии с пунктом 8 настоящих Требований;
 - код расходного обязательства, состоящий из кодов наименования расходного обязательства, вида и подвида расходного обязательства, вопроса местного значения городского округа (или иного полномочия), определяемых в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.
 - код метода планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящих Требований;
 - примечания, приводимые в соответствии с пунктом 11 настоящих Требований.

- 1.3. Реестры составляются исходя из принципа полноты отражения расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

При составлении Реестров расходные обязательства представляются в последовательности, соответствующей видам расходных обязательств.

2. Порядок формулирования наименования расходного обязательства

- 2.1. Для расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг и государственных услуг, исполнение полномочий по оказанию которых переданы городу Иванову (далее – муниципальные услуги):

- а) расходные обязательства по оказанию отдельных муниципальных услуг отражаются отдельно по каждой из муниципальных услуг.

Наименование расходного обязательства по оказанию отдельной муниципальной услуги формулируется в следующем виде:

«Оказание муниципальной услуги «(наименование муниципальной услуги)».

Наименование муниципальной услуги указывается в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утвержденным муниципальным правовым актом Главы города;

- б) расходные обязательства по содержанию органов местного самоуправления города Иванова, отраслевых (функциональных) органов администрации города, выборных должностных лиц местного самоуправления (далее – муниципальные органы власти) отражаются отдельно по каждому муниципальному органу власти (обособленной муниципальной выборной должности).

Наименования расходных обязательств по содержанию муниципальных органов власти формулируются в следующем виде:

«Обеспечение деятельности (наименование органа власти, муниципальной должности)»;

- в) расходные обязательства по обеспечению выполнения функций муниципальных учреждений, непосредственно не оказывающих муниципальные услуги, отражаются отдельно для каждого такого учреждения.

Наименования расходных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных учреждений, непосредственно не оказывающих муниципальные услуги, формулируются в следующем виде:

«Обеспечение выполнения функций (наименование муниципального учреждения)»;

- г) наименования прочих расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг выделяются и формулируются исходя из необходимости максимально точного раскрытия их содержания при максимальной краткости изложения.

2.2. Для расходных обязательств по социальному обеспечению населения:

- а) расходные обязательства по предоставлению социальных выплат гражданам отражаются отдельно по каждому виду (основанию, цели предоставления) выплат.

Наименования расходных обязательств по предоставлению социальных выплат гражданам формулируются в следующем виде:

«Предоставление (указание на вид социальной выплаты) (указание на категорию получателей) (указание на основание предоставления и (или) цель предоставления выплаты)».

Указание на категорию получателей социальной выплаты и на основание ее предоставления в наименовании расходного обязательства могут меняться местами.

Основание и (или) цель предоставления социальной выплаты может не указываться, если оно напрямую следует из указания на категорию получателей выплаты.

- б) расходные обязательства по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан отражаются отдельно по каждому виду (основанию, цели) такого приобретения.

Наименования расходных обязательств по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан формулируются в следующем виде:

«Приобретение (категория товаров, работ, услуг) для (указание на категорию получателей) (указание на основание, цель предоставления соответствующих товаров, работ, услуг)», или «Предоставление (указание на категорию получателей) (категория товаров, работ, услуг) (указание на основание, цель предоставления соответствующих товаров, работ, услуг)».

Основание и (или) цель предоставления соответствующих товаров, работ, услуг может не указываться, если оно напрямую следует из категории получателей соответствующих товаров, работ, услуг.

Наименование расходного обязательства может быть сформулировано иным образом в случае применения в нормативных правовых, муниципальных правовых актах иных устоявшихся формулировок.

- 2.3. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Для расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, наименование расходного обязательства формулируется в одной из следующих форм:

- «Предоставление бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционного проекта «(наименование проекта)», или «Предоставление бюджетных инвестиций на (указание на объект инвестиций и тип осуществляемых по отношению к нему действий)»;
- «Предоставление бюджетных инвестиций (наименование юридического лица) путем увеличения доли в уставном капитале».

- 2.4. Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии юридическим лицам) отражаются отдельно по каждой цели, основанию предоставления субсидий.

Наименования расходных обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам формулируется в следующем виде:

«Предоставление субсидий (указание на категорию получателей) (указание на цель и (или) основание предоставления субсидии)».

Указание на категорию получателей субсидии и на цель (основание) ее предоставления в наименовании расходного обязательства могут меняться местами.

При необходимости в наименовании расходного обязательства могут быть указаны дополнительные параметры, необходимые для его однозначной идентификации.

- 2.5. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга отражаются отдельно по каждому заимствованию (в т.ч. эмиссии ценных бумаг).

Наименование расходного обязательства по обслуживанию муниципального долга формулируется в одном из следующих форматов:

- «Обслуживание (вид заимствования) (реквизиты заимствования)»;
- «Выплата (вид выплат) по (вид заимствования) (реквизиты заимствования).

Реквизиты заимствования могут содержать указание на форму документа (договор, соглашение и т.д.), оформляющего заимствование, а также наименование кредитора.

Планируемые к привлечению муниципальные заимствования, не имеющие определенных реквизитов, отражаются как одно расходное обязательство, в следующем виде:

«Обслуживание заимствований, планируемых к привлечению».

- 2.6. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов отражаются отдельно по каждому из видов и оснований предоставления трансфертов.

Наименование расходного обязательства по предоставлению межбюджетного трансферта формулируется в следующем формате:

«Предоставление (вид межбюджетного трансферта) (получатель межбюджетного трансферта)».

В наименовании расходного обязательства также может быть указано основание предоставления межбюджетного трансферта и иные параметры, необходимые для его однозначной идентификации.

- 2.7. Расходные обязательства по исполнению судебных актов по искам к городу Иванову о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (далее – исполнение судебных актов) отражаются как единое расходное обязательство «Исполнение судебных актов по обращениям о взыскании средств бюджета города».

- 2.8. Расходные обязательства по реализации долгосрочных, ведомственных целевых программ отражаются отдельно по каждой целевой программе.

Наименование расходного обязательства по реализации долгосрочной, ведомственной целевой программы формулируется в виде наименования соответствующей программы.

3. Определение вида расходного обязательства

Расходное обязательство может быть отнесено к одному из следующих видов:

- а) расходные обязательства по оказанию отдельных муниципальных услуг;
- б) расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг, которые не могут быть отнесены к отдельным муниципальным услугам;
- в) расходные обязательства по социальному обеспечению населения;

- г) расходные обязательства по предоставлению инвестиций юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);
- д) расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам;
- е) расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга;
- ж) расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов;
- з) расходные обязательства по исполнению судебных актов;
- и) расходные обязательства по реализации целевых программ.

Расходное обязательство может быть отнесено только к одному из вышеперечисленных видов. Расходные обязательства, бюджетные ассигнования на исполнение которых планируются в рамках целевых программ, относятся к виду, указанному в подпункте и).

4. Определение подвидов расходного обязательства

Для расходного обязательства, как правило, указывается один подвид. В отдельных случаях для расходного обязательства могут быть указано несколько подвидов, с отражением объемов бюджетных ассигнований по каждому из подвидов.

В качестве подвидов расходных обязательств могут указываться:

- а) выполнение муниципальных заданий;
- б) обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений;
- в) обеспечение деятельности центрального аппарата и территориальных органов муниципальной власти, выборных должностных лиц;
- г) предоставление социальных выплат гражданам;
- д) приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан;
- е) реализация долгосрочных целевых программ;
- ж) реализация ведомственных целевых программ;
- з) иные обязательства.

При этом должны соблюдаться следующие ограничения:

- для расходных обязательств по оказанию отдельных муниципальных услуг может быть указан только подвид, указанный в подпункте а), а в отношении бюджетных ассигнований, отражаемых на период до 2010 года – также подвиды, указанные в подпунктах б) и з);
- для расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг, которые не могут быть отнесены ни к одной из муниципальных услуг, могут быть указаны только подвиды, указанные в подпунктах б), в) и з);
- для расходных обязательств по социальному обеспечению населения могут быть указаны только подвиды, указанные в подпунктах г) и д);
- для расходных обязательств по предоставлению инвестиций юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), предоставлению субсидий юридическим лицам, обслуживанию муниципального долга и предоставлению межбюджетных трансфертов – может быть указан только подвид, указанный в подпункте з);

- для расходных обязательств по реализации целевых программ могут быть указаны только подвиды, указанные в подпунктах е) и ж), а в отношении бюджетных ассигнований, отражаемых на период до 2010 года – также подвид, указанный в подпункте з).

5. Определение вопроса местного значения городского округа (полномочия по решению вопроса местного значения), делегированного органам местного самоуправления г. Иванова государственного полномочия

Каждому расходному обязательству должен быть поставлен в соответствие:

- вопрос местного значения городского округа (полномочие по их решению);
- делегированное государственное полномочие;
- полномочие городского округа, не отнесенное к вопросам местного значения.

Расходному обязательству по реализации целевой программы может быть поставлено в соответствие более одного вопроса местного значения, полномочия, если они предполагают осуществление мероприятий, по своей направленности относящихся к разным вопросам местного значения, полномочиям.

Наименования вопросов местного значения городского округа, полномочий по их решению, приводятся в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим порядок представления сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований.

Наименования делегированных государственных полномочий приводятся в соответствии с нормативными правовыми актами о передаче исполнения государственных полномочий.

Наименования полномочий городского округа, не отнесенных к вопросам местного значения, указываются в соответствии с муниципальными правовыми актами, установившими данные полномочия.

6. Указание наименований, реквизитов, даты вступления в силу и срока действия нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), в результате принятия которых возникает расходное обязательство, а также определяющих финансовое обеспечение его исполнения

6.1. Правовые акты, договоры (соглашения), представляются с выделением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов города Иванова.

Заключенные договоры (соглашения) отражаются вместе с муниципальными правовыми актами города Иванова.

6.2. Для каждого правового акта, договора (соглашения) указываются его наименование, а также раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац, обуславливающие возникновение расходного обязательства, либо определяющие финансовое обеспечение его исполнения.

В случае если возникновение расходного обязательства обуславливает правовой акт в целом и (или) финансовое обеспечение (порядок финансового обеспечения) его исполнения определяется правовым актом в целом, в Реестре делается указание «в целом».

6.3. Первым для расходного обязательства (для одного из уровней правовых актов) указывается правовой акт, непосредственно устанавливающий данное расходное обязательство.

Правовой акт, непосредственно устанавливающий расходное обязательство, определяется в соответствии с нижеследующей таблицей.

Вид расходного обязательства	Базовый правовой акт, устанавливающий расходное обязательство
1. Расходные обязательства по оказанию отдельных муниципальных услуг	Муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство по оказанию муниципальной услуги, содержание услуги и порядок ее оказания (получения), либо, при его отсутствии, муниципальный правовой акт, утверждающий перечень муниципальных услуг города Иванова.
2. Расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг, которые не могут быть отнесены ни к одной из муниципальных услуг	Для расходных обязательств по содержанию органов местного самоуправления города Иванова, отраслевых (функциональных) органов администрации города, выборных должностных лиц местного самоуправления - муниципальный правовой акт, утверждающий положение об органе местного самоуправления города, об отраслевом (функциональном) органе администрации города, о выборных должностных лицах. Для расходных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных учреждений – муниципальный правовой акт, утверждающий положение о муниципальном учреждении. Для иных расходных обязательств – в зависимости от содержания соответствующего расходного обязательства.
3. Расходные обязательства по социальному обеспечению населения	Для расходных обязательств по предоставлению социальных выплат гражданам - муниципальный правовой акт, устанавливающий обязательство органов власти по предоставлению социальных выплат гражданам. Для расходных обязательств по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан – муниципальный правовой акт, устанавливающий обязательство органов власти по предоставлению товаров, работ, услуг отдельным категориям граждан
4. Расходные обязательства по предоставлению инвестиций юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	Муниципальный правовой акт, утверждающий решение о предоставлении бюджетной инвестиции, либо договор (соглашение) между органами местного самоуправления города и юридическим лицом об участии города в собственности субъекта инвестиций
5. Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам	Решение о бюджете города Иванова, содержащее указание на порядок и условия предоставления соответствующей субсидии юридическим лицам
6. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга	Для осуществленных заимствований – договор (соглашение) о привлечении заимствования, муниципальный правовой акт об утверждении эмиссии ценных бумаг. Для планируемых заимствований – решение о бюджете города, утвердившее программу муниципальных заимствований, в соответствии с которой планируется осуществить муниципальные заимствования, либо муниципальный правовой акт об утверждении условий (генеральных условий) эмиссии
7. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов	Нормативный правовой акт Ивановской области, предусматривающий обязательство города Иванова перечислить межбюджетный (отрицательный) трансферт в областной бюджет в очередном финансовом году
8. Расходные обязательства по исполнению судебных актов	Не указывается
9. Расходные обязательства по реализации целевых программ	Муниципальный правовой акт, утверждающий соответствующую ведомственную или долгосрочную целевую программу

Для расходных обязательств, бюджетные ассигнования на исполнение которых полностью относятся к ассигнованиям на исполнение принимаемых обязательств, правовой акт, непосредственно устанавливающий расходное обязательство, может не указываться.

6.4. В отношении каждого вопроса местного значения городского округа (полномочия по решению вопросов местного значения), делегированного государственного или иного полномочия, в Реестре указываются нормативные правовые акты, обуславливающие соответствующий вопрос местного значения, делегированное государственное или иное полномочие, в т.ч.:

- для вопросов местного значения и полномочий по их решению – федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, отнесшие данное полномочие к ведению органов местного самоуправления;
- для делегированных государственных полномочий – нормативный правовой акт Российской Федерации, Ивановской области, предусматривающий передачу исполнения государственного полномочия городу Иванову;

- для полномочий городского округа, не отнесенных к вопросам местного значения, - муниципальный правовой акт, установивший соответствующее полномочие.

6.5. В отношении каждого расходного обязательства в Реестре приводится перечень правовых актов, договоров (соглашений), определяющих финансовое обеспечение его исполнения, в том числе:

- для расходных обязательств по выполнению муниципальных заданий – муниципальные правовые акты, утверждающие соответствующие муниципальные задания;
- для расходных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных учреждений – муниципальные правовые акты, определяющие порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений, или порядок расчета отдельных категорий расходов (оплата труда, оплата коммунальных услуг и т.д.);
- для расходных обязательств по обеспечению деятельности муниципальных органов власти – нормативные правовые и муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, содержания муниципальных органов власти;
- для расходных обязательств по предоставлению социальных выплат гражданам – нормативные правовые, муниципальные правовые акты, устанавливающие размер социальной выплаты и (или) порядок определения размера социальной выплаты, состав расходов на предоставление социальных выплат гражданам;
- для расходных обязательств по приобретению товаров, работ, услуг в пользу граждан – нормативные правовые, муниципальные правовые акты, устанавливающие размер социального обеспечения и (или) порядок определения расходов на приобретение товаров, работ, услуг;
- для иных расходных обязательств – нормативные правовые, муниципальные правовые акты, устанавливающие объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, или порядок его определения.

Если финансовое обеспечение расходного обязательства определяется правовым актом, договором (соглашением), непосредственно устанавливающим расходное обязательство, такие правовые акты, договоры (соглашения) повторно не указываются.

Правовые акты, договоры (соглашения), определяющие финансовое обеспечение расходного обязательства не указываются при отсутствии норм, устанавливающих объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, либо порядок его определения.

7. Отражение объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

7.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств указывается для очередного финансового года и планового периода, текущего финансового, а также отчетного года (плановые и фактические значения).

7.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства указывается:

- для расходного обязательства в целом;
- для вида расходного обязательства;
- для каждого подвида расходного обязательства;
- для каждого вопроса местного значения или полномочия;

- в разрезе кодов бюджетной классификации.

В отношении бюджетных ассигнований, отражаемых в Реестре по определенному коду бюджетной классификации, может быть сделано указание на источник или направление соответствующих расходов, в т.ч.:

- указание на уровень бюджета, за счет средств которого осуществляются (предполагаются к осуществлению) расходы;
- наименование программного мероприятия целевой программы;
- иные указания.

7.3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год определяется на основе:

- годового отчета об исполнении бюджета города (фактические данные);
- решения о бюджете на отчетный финансовый год в последней утвержденной редакции.

7.4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на текущий финансовый год определяется на основе сводной бюджетной росписи бюджета города.

7.5. Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств определяется:

- а) для предварительных Реестров – на основе утвержденного в отчетном году решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в действующей редакции), а для второго года планового периода – по методике планирования бюджетных ассигнований (с применением базовых параметров планирования бюджетных ассигнований для второго года планового периода, применявшихся в предыдущем году);
- б) для плановых Реестров – в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований и установленным порядком составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Параметры проекта бюджета города Иванова на очередной финансовый год и плановый период, вносимого в Ивановскую городскую Думу, должны соответствовать плановому реестру расходных обязательств.

- в) для уточненных Реестров – на основе утвержденного в установленном порядке решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. При составлении плановых Реестров бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период представляются с выделением бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств.

Представление бюджетных ассигнований в разрезе бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств осуществляется в целом по расходному обязательству.

7.7. При составлении плановых Реестров выделение бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, с учетом общих правил, предусмотренных таблицей 1.

Таблица 1. Особенности отражения в Реестре бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств

Вид, подвид расходного обязательства	Бюджетные ассигнования на финансирование действующих обязательств	Бюджетные ассигнования на финансирование принимаемых обязательств
Выполнение муниципальных заданий	<p>Для очередного финансового года и первого года планового периода - объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги, в пределах объемов, предусмотренных в решении о бюджете города (муниципальном задании).</p> <p>Для второго года планового периода – объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги, определенный в размере стоимостной оценки потребности в муниципальной услуге</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий по муниципальным услугам, которые не оказываются в текущем году.</p> <p>Для очередного финансового года и первого года планового периода - объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги, превышающий объем, предусмотренный в решении о бюджете города (муниципальном задании).</p> <p>Для второго года планового периода – объем превышения стоимостной оценки потребности в муниципальной услуге</p>
Предоставление социальных выплат гражданам	<p>Для социальных выплат, обязательность предоставления которых в определенном размере установлена правовым актом – планируемый объем бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам, определенный с учетом изменения контингента получателей и прочих объективных факторов, влияющих на размер выплат.</p> <p>Для прочих социальных выплат – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в решении о бюджете города</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление новых социальных выплат гражданам.</p> <p>Для социальных выплат, обязательность предоставления которых в определенном размере установлена правовым актом – увеличение объема бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам, обусловленное планируемым изменением размера выплаты, порядка его определения (т.ч. индексации), состава расходов по предоставлению выплаты.</p> <p>Для прочих социальных выплат – в объеме превышения ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города (на второй год планового периода – в полном объеме планируемых бюджетных ассигнований)</p>
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	<p>Объем бюджетных ассигнований на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан, в пределах объемов, предусмотренных решением о бюджете города на очередной финансовый год и первый год планового периода</p> <p>Для гарантированных видов социального обеспечения – расчетный объем бюджетных ассигнований на приобретение товаров, работ, услуг, определенный с учетом изменения контингента получателей и прочих объективных факторов</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан по новым основаниям.</p> <p>Увеличение объема бюджетных ассигнований на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан, по сравнению с объемами, предусмотренными в решении о бюджете города на очередной финансовый год и первый год планового периода.</p> <p>Для гарантированных видов социального обеспечения – превышение расчетного объема бюджетных ассигнований на приобретение товаров, работ, услуг, определенного с учетом изменения контингента получателей и прочих объективных факторов.</p> <p>Для прочих видов социального обеспечения - объем бюджетных ассигнований на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан на второй год планового периода</p>
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	<p>Для очередного финансового года и первого года планового периода - объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в пределах объемов, предусмотренных в решении о бюджете города.</p> <p>Для второго года планового периода – объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в пределах объемов, предусмотренных в муниципальных правовых актах, закрепляющих решения об осуществлении бюджетных инвестиций</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление новых бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями.</p> <p>Для очередного финансового года и первого года планового периода - объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, сверх объемов, предусмотренных решением о бюджете города.</p> <p>Для второго года планового периода - объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, сверх объемов, установленных в муниципальных правовых актах, закрепляющих решения об осуществлении бюджетных инвестиций</p>
Предоставление субсидий юридическим лицам	<p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, в пределах, предусмотренных решением о бюджете города на очередной финансовый год и первый год планового периода</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление новых субсидий юридическим лицам.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам во втором году планового периода.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление</p>

Вид, подвид расходного обязательства	Бюджетные ассигнования на финансирование действующих обязательств	Бюджетные ассигнования на финансирование принимаемых обязательств
		субсидий юридическим лицам, превышающий объем, предусмотренный решением о бюджете города на очередной финансовый год и первый год планового периода
Обслуживание муниципального долга	Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах, предусмотренных решением о бюджете города. Для второго года планового периода – объем бюджетных ассигнований на обслуживание привлеченных и планируемых к привлечению муниципальных заимствований, предусмотренных программой муниципальных заимствований (в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований).	Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, превышающий объемы, предусмотренные решением о бюджете города. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание заимствований, не предусмотренных программой муниципальных заимствований.
Исполнение судебных актов	Для очередного финансового года и первого года планового периода – объем ассигнований на исполнение судебных актов, в пределах объема, предусмотренного решением о бюджете города. Для второго года планового периода – нормативный объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов	Для очередного финансового года и первого года планового периода – объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, превышающий объем, предусмотренный решением о бюджете города
Реализация ведомственных целевых программ	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, принятых до начала текущего финансового года, в пределах объемов, утвержденных в данных программах (без учета изменений, принятых в ходе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период)	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, принимаемых (принятых) в текущем финансовом году. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, принятых до начала текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных в данных программах (без учета изменений, принятых в ходе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период)
Реализация долгосрочных целевых программ	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ, принятых до начала текущего финансового года, в пределах объемов, утвержденных в данных программах (без учета изменений, принятых в ходе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период)	Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ, принимаемых (принятых) в текущем финансовом году. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ, принятых до начала текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных в данных программах (без учета изменений, принятых в ходе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период)
Прочие расходные обязательства	Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств, определенный в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований	Объем превышения объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств, определенного в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований

8. Отражение кодов бюджетной классификации, по которым подлежат учету ассигнования на исполнение расходного обязательства

Коды бюджетной классификации должны содержать:

- код главного распорядителя бюджетных средств;
- код раздела расходов;
- код подраздела расходов;
- код целевой статьи расходов;
- код вида расходов.

По одному подвиду расходного обязательства может быть указано несколько кодов бюджетной классификации.

9. Определение кода расходного обязательства

9.1. Код расходного обязательства формируется из совокупности кодов:

- главного распорядителя бюджетных средств (в формате «цц»);
- наименования расходного обязательства (в формате «Р-ц.цц»);
- вида расходного обязательства (в формате «Р-ц»);
- подвида расходного обязательства (в формате «ц»);
- вопроса местного значения, полномочия (в формате «РГ-б-ццц»).

В случае отражения расходного обязательства по нескольким подвидам, вопросам местного значения (полномочиям) коды отражаются для каждого случая указания данных категорий.

9.2. Код главного распорядителя бюджетных средств указывается в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города.

Для долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, предполагающих осуществление бюджетных ассигнований несколькими главными распорядителями бюджетных средств, указывается код главного распорядителя бюджетных средств, на который возложены функции головного исполнителя (разработчика) целевой программы.

9.3. Код наименования расходного обязательства определяется следующим образом:

- первые буква и цифра кода соответствуют коду вида расходного обязательства.
- последние три цифры кода соответствуют порядковому номеру расходного обязательства по соответствующему виду расходных обязательств, за исключением расходных обязательств по оказанию отдельных муниципальных услуг, для которых указывается порядковый номер муниципальной услуги в перечне муниципальных услуг, утвержденном Главой города (с добавлением нуля (нулей) перед порядковым номером);

9.4. Коды видов и подвидов расходных обязательств определяются в соответствии с нижеследующей таблицей:

Таблица 2. Коды видов и подвидов расходных обязательств

Вид (подвид) расходного обязательства	Код вида (подвида)
Виды расходных обязательств	
расходные обязательства по оказанию отдельных муниципальных услуг	Р-1
расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг, которые не могут быть отнесены ни к одной из муниципальных услуг	Р-2
расходные обязательства по социальному обеспечению населения	Р-3
расходные обязательства по предоставлению инвестиций юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	Р-4
расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам	Р-5
расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга	Р-6
расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов	Р-7
расходные обязательства по исполнению судебных актов	Р-8
расходные обязательства по реализации целевых программ	Р-9
Подвиды расходных обязательств	
выполнение муниципальных заданий	1
обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	2
обеспечение деятельности центрального аппарата и территориальных органов муниципальной власти, выборных должностных лиц	3
предоставление социальных выплат гражданам	4
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	5
реализация долгосрочных целевых программ	6

реализация ведомственных целевых программ	7
иные обязательства	8

9.5. Код вопроса местного значения, полномочия, определяется в соответствии с установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации порядком представления сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований.

10. Определение кода метода планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства

Метод планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

Методам планирования бюджетных ассигнований соответствуют следующие коды:

- формульный метод – код «1»;
- метод индексации – код «2»;
- метод калькуляции расходов – код «3»;
- планирование на уровне предыдущего года – код «4»;
- плановый метод – код «5»;
- в объеме плановых целевых поступлений – код «6»;
- прочие методы – код «7»;
- совокупность различных методов – код «0».

11. Примечания к реестру приводятся в следующих случаях:

- если расходное обязательство относится к категории публичных обязательств, делается примечание «публичное»;
- если нормативный правовой, муниципальный правовой акт непосредственно устанавливает расходное обязательство, делается примечание «базовый».

к проекту постановления Главы города Иванова «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Иванова»

Проект постановления подготовлен в рамках реализации Программы реформирования муниципальных финансов города Иванова (утверждена решением Ивановской городской Думы от 26.11.2008 № 942), Плана реформирования муниципальных финансов на 2009 год (утвержден постановлением Главы города Иванова от 28.12.2008 №3602)¹.

Представленный проект муниципального правового акта предусматривает утверждение порядка ведения реестра расходных обязательств города Иванова в новой редакции в силу большого числа предлагаемых новаций, радикального пересмотра ныне действующего порядка.

Предлагаемые нововведения нацелены на занятие реестром расходных обязательств центрального места в процессе составления проекта бюджета города.

Проект муниципального правового акта содержит следующие ключевые новации:

1. Утверждение единообразных и детализированных требований к составлению (содержанию) реестров расходных обязательств.

На сегодняшний день составление реестров расходных обязательств регламентируется методическими рекомендациями финансово-казначейского управления администрации города. Утверждение требований к составлению реестров расходных обязательств распоряжением администрации города повышает их статус и делает обязательными к применению.

Предлагаемые требования достаточно детализированы и подробно регламентируют такие вопросы как: круг нормативных правовых и муниципальных правовых актов, подлежащих отражению в реестре, базовые правила отнесения расходных обязательств к действующим и принимаемым, правила формулирования наименований расходных обязательств, правила структурирования расходных обязательств.

2. Структурирование расходных обязательств по типам обязательств, предусматривающее выделение и группировку расходных обязательств по видам бюджетных ассигнований (типам расходных обязательств), в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса. Как следствие, расходные обязательства, включаемые в реестр расходных обязательств, преимущественно должны приобрести форму обязательств бюджета перед физическими и юридическими лицами – по оказанию муниципальных услуг, социальному обеспечению населения, предоставлению субсидий юридическим лицам и т.д.
3. Отражение в реестре расходных обязательств ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ, муниципальных заданий главных распорядителей бюджетных средств, как ключевых документов, оформляющих планирование и исполнение расходных обязательств бюджета города.
4. Кодификация расходных обязательств, позволяющая автоматически, посредством программных средств формировать:

- а) проект бюджета города;

¹ Мероприятие 7.1 Программы реформирования муниципальных финансов, мероприятие Н2 Плана реформирования муниципальных финансов «Внесение изменений и дополнений в порядок ведения реестра расходных обязательств (предусматривающих новую типологию расходных обязательств, отражение в реестре ассигнований на действующие и принимаемые обязательства)».

- б) реестры расходных обязательств для представления в Департамент финансов Ивановской области (по соответствующей форме).

Форма составления реестра расходных обязательств максимально приближена к форме, используемой на текущий момент средствами программного обеспечения. Для перехода к новой форме составления реестра требуются минимальные затраты (уточнение справочников видов и подвидов расходных обязательств, дополнение строками по действующим и принимающим обязательствам, уточнение структуры кода бюджетной классификации расходов).

Порядок и требования к составлению реестров расходных обязательств согласованы с проектом методики планирования бюджетных ассигнований, которая предполагает планирование бюджетных ассигнований в разрезе расходных обязательств, предусмотренных в реестре.

Принятие распоряжения не влечет возникновения дополнительных расходов бюджета города.